



Govern d'Andorra

MESURES PER EVITAR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19

Instal·lacions de transport per cable

Ministeri de Presidència, Economia i Empresa
Ministeri de Salut

Andorra la Vella, 30 de novembre del 2020

MESURES PER EVITAR LA PROPAGACIÓ DE LA COVID-19

INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE

1. ANTECEDENTS	3
2. MESURES GENERALS	3
2.1. EQUIP DIRECTIU.....	3
a. <i>Pla d'acció</i>	3
b. <i>Mobilització de recursos</i>	3
c. <i>Supervisió</i>	3
d. <i>Llibre de registre d'accions</i>	3
e. <i>Comunicació</i>	4
f. <i>Formació i informació</i>	4
g. <i>Personal subcontractat</i>	4
2.2. MESURES DE DISTANCIAMENT SOCIAL, DESINFECCIÓ, NETEJA DE MANS I HIGIENE RESPIRATÒRIA	5
2.3. PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ.....	5
2.4. PRODUCTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ	6
2.5. INSTAL·LACIONS PER A L'ÚS DEL PERSONAL.....	6
3. CAS D'EMPLEAT AMB SÍMPTOMES	7
4. ENTRADA A LA INSTAL·LACIÓ	7
4.1. INSTAL·LACIONS D'ÚS PÚBLIC.....	7
<i>Escoles d'esquí</i>	8
4.2. GINYNS MECÀNICS.....	8
4.3. INTERACCIÓ AMB ELS CLIENTS	8
5. EQUIPAMENT I NETEJA DE L'ESPAI	9
5.1. NETEJA DEL GINY	9
5.2. EL PERSONAL	9
6. MESURES QUE HAN DE SEGUIR ELS EMPLEATS QUAN ARRIBIN A CASA DESPRÉS DE LA FEINA (BOPA DEL 22-4-2020)	10
7. ENLLAÇOS ALS DOCUMENTS INFORMATIUS I ALTRE MATERIAL GRÀFIC PUBLICATS PEL DEPARTAMENT DE SALUT	10

1. Antecedents

A trets generals, aquest protocol recull les mesures per garantir una distància de seguretat i un control de les capacitats d'usuaris, per extreure les mesures d'higiene i de neteja en les instal·lacions, per tal d'evitar la propagació de la COVID-19 i evitar-ne els contagis.

2. Mesures generals

2.1. Equip directiu

a. Pla d'acció

La direcció de l'establiment, en consulta amb l'autoritat sanitària local, com també amb les administracions i les associacions, ha d'establir un pla d'acció adequat a la situació i implementar-lo d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries públiques nacionals, amb l'objectiu de prevenir casos, gestionar-los eficaçment i mitigar-ne els impactes entre els clients i el personal. El pla s'ha d'actualitzar quan sigui necessari a conseqüència de les noves orientacions, els procediments o les regulacions emesos per les autoritats pertinents.

El pla d'acció ha d'incloure totes les mesures i accions que s'han d'aplicar a tots els actors implicats en el desenvolupament de l'activitat, incloent-hi la relació amb els proveïdors, amb tot el personal de l'establiment i amb els clients.

Pel que fa als proveïdors de serveis externs, cal informar-los de les mesures aplicables en matèria de prevenció que s'hagin establert.

Pel que fa als empleats, cal preveure les mesures que s'han d'aplicar en les àrees destinades al personal (vestidors, menjadors de personal, etc.). Cal definir i comunicar l'EPI adequat a cada àrea o tasca en funció del seu nivell de risc.

Els EPIS els determina el servei de prevenció per a cada tipologia de treballador.

b. Mobilització de recursos

La direcció hauria de disposar de recursos humans i econòmics suficients per garantir que el pla d'acció es pugui implementar de manera ràpida i eficaç. El pla d'acció també ha d'incloure la provisió d'equips i procediments, desenvolupats en col·laboració amb les autoritats sanitàries, per a la gestió de casos sospitosos i els seus possibles contactes.

Totes les activitats econòmiques autoritzades a reprendre l'activitat comercial han de disposar d'un protocol de prevenció de riscos laborals relatiu a les mesures sanitàries, d'acord amb la Llei 34/2008, del 18 de desembre, de la seguretat i la salut en el treball.

c. Supervisió

La implementació del pla d'acció i les mesures aplicades s'han d'avaluar periòdicament a fi de verificar-ne el compliment i l'efectivitat, identificar i corregir errors, i adaptar el pla d'acció a l'experiència pràctica.

Cal estar alerta a qualsevol augment inusual de l'absentisme dels empleats, especialment els originats per infeccions respiratòries agudes, possiblement a causa de la COVID-19.

d. Llibre de registre d'accions

És molt recomanable portar un llibre de registre amb les accions i mesures importants preses i registrar-les amb prou detall per poder fer-ne un seguiment oportú (per exemple,

incloent-hi la data i l'hora en què s'ha utilitzat un desinfectant, qui l'ha fet servir i on, etc.). Aquest llibre de registre pot servir de base per millorar les accions implementades.

El servei de neteja ha d'inscriure en un llibre de registre totes les accions efectuades (hora, persona a càrrec, productes utilitzats, etc.).

e. Comunicació

S'ha de mantenir una comunicació fluida entre la direcció i el personal. De la mateixa manera, cal definir una estratègia d'informació adreçada als clients, tant de les mesures preses per l'establiment per evitar la propagació de la malaltia com dels protocols i les normes higièniques que han de seguir els clients. També cal establir un protocol d'actuació ràpida en cas de detecció de casos o incidents que puguin sorgir a l'establiment, i que permeti conèixer l'estat de la situació en tot moment.

Només proporcionant directrius clares al personal sobre com han de comunicar el pla d'acció als clients i a altres parts involucrades podrem assegurar la consistència i la coherència del discurs i les accions previstes al pla d'acció.

S'han d'utilitzar cartells informatius gràfics o documents curts per amplificar els missatges clau entre els clients i el personal, com per exemple el distanciament social (1,5 metres com a mínim), la necessitat del rentat periòdic de mans (almenys 30-40 segons, totes les parts de la mà), la higiene respiratòria (ús de la mascareta) i l'etiqueta en tossir. Aquests cartells han d'estar situats en llocs clau (entrada de l'establiment, banys comuns, etc.), juntament amb expenedors de sabó/gel hidroalcohòlic i altres mesures de protecció que l'establiment consideri oportunes. Aquests rètols informatius han de ser majoritàriament gràfics i en diversos idiomes.

També cal tenir a mà una llista actualitzada amb la informació de contacte del personal, incloent-hi els números de telèfon d'emergència.

f. Formació i informació

La direcció ha de formar i informar tot el personal de les mesures preses per l'activitat en els àmbits intern i extern (tant pel que fa al personal i la relació amb els proveïdors com respecte de la relació amb els clients) i de les mesures que han de prendre a títol personal, dins i fora de l'establiment, per protegir la seva salut i la d'altres persones, inclosa la necessitat de no anar a treballar i confinar-se a casa (i sol·licitar atenció mèdica) en cas de presentar símptomes respiratoris, com tos o falta d'alè o febre.

La direcció ha d'organitzar sessions informatives que han de cobrir totes les mesures bàsiques de protecció contra la COVID-19, així com els símptomes de la malaltia.

Cal posar cartells informatius en diferents idiomes sobre els procediments que cal seguir (neteja de mans, ús de mascaretes, utilització dels EPI, etc.).

g. Personal subcontractat

Totes les empreses proveïdores de personal han de complir els punts següents:

- Han de facilitar als empleats els seus propis EPI.
- El personal de la subcontractació ha de seguir els mateixos protocols determinats per al personal de l'establiment.
- Es recomana que el personal de la subcontractació desinfecti el seu material abans d'entrar a l'establiment.

2.2. Mesures de distanciament social, desinfecció, neteja de mans i higiene respiratòria

Les mesures de distanciament social i capacitats dels ginys, juntament amb la neteja i desinfecció, la ventilació, la higiene freqüent de les mans i l'etiqueta respiratòria, són les principals mesures per evitar la transmissió de la COVID-19. Encara que és probable que els clients ja coneguin aquestes mesures, és convenient recordar-les.

- El distanciament social consisteix a guardar una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres i abstenir-se d'abraçar, besar o donar la mà per saludar. Cal evitar tothom que tingui tos, esternudi o tingui qualsevol simptomatologia respiratòria.
- La higiene de mans consisteix a netejar-se les mans regularment i completament, fregant-les amb aigua i sabó, o amb una solució a base d'alcohol.
- Cal evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca. La desinfecció de mans s'indica per a després de tocar superfícies o objectes susceptibles de ser tocats per altres persones (panys de portes, diners, targetes de crèdit, etc.).
- *Etiqueta respiratòria* significa usar la mascareta com a mesura preventiva o quan les autoritats sanitàries n'estableixin l'ús, i tapar-se la boca i el nas amb un mocador d'un sol ús quan es tus o s'esternuda (o bé fer-ho sobre la part interna del colze). El mocador utilitzat s'ha de llençar immediatament dins una paperera amb tapa.

2.3. Pautes generals de neteja i desinfecció

- Cal disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions i equips** degudament documentat i detallat de la totalitat de les seves instal·lacions. Caldrà que es revisi aquest pla tenint en compte:
 - La necessitat de centrar-se en àrees o superfícies d'alt contacte que són accessibles a empleats i clients.
 - La comprovació que els productes emprats per a la neteja i desinfecció siguin els adequats (desinfectants amb activitat viricida) i que el seu procediment d'aplicació està perfectament documentat i és clar.
 - Que cal incrementar la freqüència de neteja i desinfecció dels serveis higiènics i dels panys i manetes de totes les portes.
 - Que cal establir un procediment de desinfecció de les zones utilitzades pels clients després de cada ús.
- El personal de neteja ha d'utilitzar l'equip de protecció individual adequat que determini el servei de prevenció.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats s'han de llençar de forma segura, i posteriorment cal rentar-se les mans.
- Els guants i les mascaretes s'han de llençar després de fer-los servir o quan s'acabi la seva vida útil, segons les instruccions del fabricant. S'han d'habilitar contenidors amb tapa per dipositar-los i gestionar-los posteriorment.
- És important també ventilar diàriament totes les estances i espais de pas, durant 15 minuts, com a mínim tres cops al dia.
- Cal netejar i desinfectar periòdicament els elements i utensilis utilitzats en la neteja i la desinfecció dels espais (baietes, pals de fregar, guants...). També cal fer servir roba, fregalls, esponges i bosses específiques, per exemple, identificades/codificades amb un codi de colors per evitar contaminacions encreuades.

2.4. Productes de neteja i desinfecció

La utilització de productes de neteja, sobretot pel que fa a productes desinfectants, no està exempta de riscos. És per això que cal respectar les instruccions fixades en el Pla de neteja i desinfecció i en cap cas no s'han de barrejar productes.

2.5. Instal·lacions per a l'ús del personal

Cal implantar les mesures que garanteixin el distanciament interpersonal i regular la capacitat d'aquests espais. Cal establir els controls per no superar l'aforament i per assegurar que es compleixen les mesures.

Cal posar cartells informatius als diferents espais sobre els procediments que cal seguir (neteja de mans, ús de mascaretes, utilització dels EPI, etc.), limitacions d'aforaments, neteja de l'espai personal, etc.

- Cal ajustar els horaris d'atenció al públic de manera que s'evitin desplaçaments dels empleats. Cal evitar horaris partits i s'han de promoure horaris continus d'acord amb la normativa vigent en matèria de relacions laborals.
- Cal ajustar el nombre d'espais de treball per garantir la distància d'un metre i mig.
- Cal garantir la distància interpersonal entre els empleats i en l'atenció al públic (1,5 metres).
- Cal intensificar els procediments de neteja i desinfecció habituals, especialment en els elements susceptibles de ser tocats amb les mans.
- Cal desinfectar freqüentment, al llarg de tota la jornada laboral, els objectes d'ús personal (ulleres, mòbils, etc.) amb aigua i sabó o, si no, amb una solució desinfectant, i els elements del lloc de treball. Per a la desinfecció d'equips electrònics s'han d'utilitzar productes específics, aplicats amb un drap, o tovallolletes desinfectants especials.
- Cal deixar els objectes personals (inclosos els mòbils) en un lloc dedicat a aquest efecte (box, armariet, etc.).

Àrees de descans i de menjador

- Cal implementar un mètode de control per assegurar-se que els empleats mantenen les distàncies en l'ús de l'espai.
- Cal implementar un pla de torns i habilitar, si s'escau més espais per evitar l'ús d'una mateixa superfície per part de diversos empleats, i garantir-ne la desinfecció després de cada ús. Cal disposar de productes desinfectants per tal de que cada treballador pugui netejar l'espai utilitzat.

Vestidors i lavabos

- Es recomana evitar el contacte entre la roba i el calçat de carrer i els de treball.
- Sempre que sigui possible, la roba i el calçat de carrer han de guardar-se en una bossa de plàstic, en un armariet o en una funda portavestits.
- Es recomana netejar diàriament la roba de treball.
- No es permet l'ús de l'uniforme de treball fora de la jornada laboral.

3. Cas d'empleat amb símptomes

Si un empleat manifesta símptomes d'infecció aguda, ha d'aturar immediatament la seva activitat laboral, sol·licitar assistència mèdica i romandre aïllat.

Si la persona amb símptomes d'infecció aguda indica des de casa que està malalt, se li ha de requerir de romandre a casa i de trucar al metge per tal que li indiqui que ha de fer.

El personal que informi des de casa que se li ha diagnosticat la COVID-19 ha de seguir les instruccions rebudes del metge i de l'autoritat sanitària, inclosa la recomanació d'aïllament a casa fins que els símptomes hagin desaparegut.

4. Entrada a la instal·lació

Inicialment no es contempla una limitació d'aforament en l'estació per la practica de l'esquí, en tractar-se d'una activitat a l'aire lliure. No obstant mitjançant Decret es pot observar alguna limitació a l'aforament en cas que les xifres epidemiològiques així ho requereixin.

Serà obligatori l'ús de mascareta o bé mocador pel coll tipus Buff homologat, per als majors de 8 anys o edat decretada per Govern segons evolució pandèmia (i recomanable per als majors de 6 anys) en els remuntadors, zones d'espera i en els embarcaments de les instal·lacions mecàniques.

Serà obligatori l'ús de mascareta per tots els majors de 8 anys o edat decretada per Govern segons evolució pandèmia (i recomanable per als majors de 6 anys) en espais tancats, edificis i zones comuns com restaurants, escoles, tendes, etc.

Es recomana durant el descens l'ús de mascareta o mocador pel coll tipus Buff homologat.

4.1. Instal·lacions d'ús públic

Aforament limitat en els espais tancats (restaurants, escoles, tendes, etc.) per garantir el distanciament social. En aquest espais, caldrà implantar un sistema de gestió en les zones d'espera.

No podran accedir els usuaris amb símptomes d'infecció aguda.

És important posar rètols informatius amb informació adequada per als clients sobre l'aforament, les mesures d'higiene i distanciament social que han de prendre. Entre altres, l'obligació d'utilitzar la mascareta i de no accedir en cas de presentar qualsevol símptoma de la COVID-19. Aquests rètols informatius han de ser majoritàriament gràfics, en diversos idiomes.

Cal que hi hagi dispensadors de sabó o gel hidroalcohòlic per a mans en diversos punts accessibles.

Escoles d'esquí

- Cal dissenyar un protocol per assegurar-se que els usuaris mantenen les distàncies en l'ús de l'espai. El protocol ha incloure entre altres mesures, la capacitat màxima d'usuaris en els espais establerts per l'escola, control horari que eviti l'ús d'un mateix espai per evitar aglomeracions per part dels usuaris, neteja d'elements d'ús compartit (taules, etc.), zonificacions dels espais, marques al terra per indicar la distància adequada i la gestió dels objectes personals en un lloc dedicat a aquest efecte.
- Les escoles d'esquí adaptaran els protocols tècnics d'aprenentatge per garantir la seguretat entre els usuaris i els monitors.
- Cal ampliar els torns de menjar, el nombre de pauses, etc., per limitar el nombre de persones que es troben alhora.
- Cal intensificar els procediments de neteja i desinfecció habituals, especialment en els elements susceptibles de ser tocats amb les mans.
- Hi ha d'haver personal de control, equipat amb mascaretes, supervisant que es compleixen aquestes mesures higièniques.

4.2. Ginys mecànics

- Capacitats segons la tipologia del giny:
 - Remuntadors oberts i ventilats: no es limitarà l'aforament
 - Remuntadors tancats (cabines): les capacitats es sotmetran a les obligacions que Govern decreti per a les capacitats en el transport públic, segons evolució de la pandèmia.
- Cal informar a l'entrada dels ginys la capacitat màxima del vehicle.
- S'han d'establir mecanismes per gestionar el distanciament i l'aplicació de les mesures com per exemple portar la mascareta en les cues.
- És important posar rètols informatius als punts d'accés dels ginys amb informació adequada per als clients sobre les mesures d'higiene i distanciament social que han de prendre. Entre altres, l'obligació d'utilitzar la mascareta i de no accedir en cas de presentar qualsevol símptoma de la COVID-19. Aquests rètols informatius han de ser majoritàriament gràfics, en diversos idiomes.
- Cal que hi hagi dispensadors de sabó o gel hidroalcohòlic per a mans en diversos punts accessibles.
- Hi ha d'haver personal a l'entrada del giny, equipat amb mascaretes, supervisant que es compleixen aquestes mesures higièniques, controlant la capacitat del giny, i controlant l'accés a l'àrea d'espera per evitar les aglomeracions i situacions en les que no es pot respectar la distància de 1.5 m.
- Tota mesura de distanciament que es porti a terme tenint en compte la distància de seguretat també ha de tenir en consideració les àrees d'espera. Cal dissenyar un protocol per assegurar-se que els clients mantenen les distàncies en cas d'haver-se d'esperar. El dit protocol pot incloure, entre altres mesures, marques al terra per indicar la distància adequada.

4.3. Interacció amb els clients

- El personal ha d'estar suficientment informat sobre la COVID-19 perquè pugui fer les tasques assignades amb seguretat i evitar la possible propagació de la malaltia dins de l'establiment.
- El personal ha de ser capaç d'informar els clients que demanen informació sobre la política de l'establiment en termes de les mesures preventives establertes o d'altres

serveis que els clients poden requerir (per exemple, serveis mèdics i de farmàcia disponibles a la zona o al mateix establiment).

- L'activitat ha de disposar dels números de telèfon de les autoritats sanitàries, dels centres mèdics, dels hospitals públics i dels centres d'assistència, amb els quals ha de contactar de manera immediata sempre que hi hagi sospita o evidència d'una persona amb símptomes no lleus .
- Cal fomentar el pagament amb targeta o altres mitjans electrònics, preferiblement sense contacte (*contactless*), i desinfectar el TPV després de cada ús.

5. Equipament i neteja de l'espai

5.1. Neteja del giny

- No pot pujar al giny cap persona amb símptomes d'infecció aguda.
- A les estacions d'entrada i sortida dels ginys cal disposar de cubells amb tapa per a mocadors d'un sol ús.
- Cal deixar les finestres obertes de la cabina.
- Cal netejar i desinfectar l'espai interior de les cabines de forma diària i exhaustiva, es recomana un mínim dos cops al dia, especialment el terra i les superfícies de contacte.
- S'han d'higienitzar o d'esterilitzar els productes, aparells i instruments que s'han de fer servir o manipular o que estiguin en contacte directe amb el client, i especialment:
 - Interruptors i botoneres
 - Maquinari de validar tiquets
 - Manetes de portes
 - Baranes i altres elements de subjecció
 - Botons de finestres
 - Reposabraços i reposacaps
 - Terra
 - Paperera
 - Qualsevol superfície en contacte amb les mans

5.2. El personal

Pel que fa al personal de l'establiment:

- És obligatori l'ús de mascareta. El personal ha de portar diàriament la roba de treball neta. Es recomana neteja-la a una temperatura superior a 60 graus.
- La companyia ha de proporcionar als empleats tot el material de seguretat personal, així com qualsevol altre que pugui ser complementari del material obligatori (mascaretes de tipus quirúrgic o de protecció superior; guants de làtex, nitril o vinil; peücs; pantalla de protecció facial plàstica).
- Tovallols o desinfectants germicides per a la neteja de superfícies.
- Bossa de residus contaminants d'un sol ús.

6. Mesures que han de seguir els empleats quan arribin a casa després de la feina (BOPA del 22-4-2020)

- Quan arribeu a casa després de la feina:
 - Eviteu agafar l'ascensor o, si ho feu, entreu-hi individualment.
 - Si us desplaceu per les escales, eviteu l'ús de les baranes.
 - Si trobeu veïns, mantingueu la distància de 2 metres de seguretat.
 - Renteu-vos de seguida les mans.
 - Dutxeu-vos, canvieu-vos la roba i eviteu espolsar la que heu portat quan la fiquen a rentar a la rentadora, com a mínim a 60 graus.
 - Netegeu els estris que utilitzareu a dins de la llar, com el mòbil o les ulleres, amb aigua i sabó o amb una solució hidroalcohòlica.
 - Si conviviu amb persones de risc, mantingueu-hi el mínim contacte possible i respecteu sempre la distància de seguretat.

7. Enllaços als documents informatius i altre material gràfic publicats pel Departament de Salut

- Com s'ha d'utilitzar correctament la mascareta.
https://www.govern.ad/images/stories/Coronavirus/PDFs/coronavirus_mascaretes.pdf
- Com treure't els guants d'un sol ús després d'utilitzar-los.
https://www.govern.ad/images/stories/Coronavirus/imatges/COVID19_informacio_guants.jpg
- Com fer un bon rentat de mans.
<https://www.govern.ad/images/videos/Rentat-de-mans.mp4>
- Estratègies per al control de la propagació del virus SARS-COV-2 mitjançant aerosols
https://www.govern.ad/images/stories/Coronavirus/PDFs/Estrategies_aerosols_SARS-COV-2.pdf